



Aika 06.11.2023, klo 15:00 - 19:22

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 297 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 298 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 299 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 300 Ero luottamustehtävistä**
- § 301 Vaalitoimikunta vuoden 2024 vaaleissa**
- § 302 Hallinto- ja talouspalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026**
- § 303 Taloussuunnittelu vuosille 2024-2026**
- § 304 Poistettiin listalta**
- § 305 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n perustaminen**
- § 306 Ravitsemis- ja siisteyspalvelujen yhteistoimintamenettelyn päättäminen**
- § 307 Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön siirtosopimuksen hyväksyminen**
- § 308 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 309 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 310 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 311 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 312 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Matti Myllykangas, saapui 15:19
Teemu Taulavuori (etäyhteys § 304-312)
Sakari Silén, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen
Ismo Alatalo, saapui 15:23
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Merja Hietala, talouspäällikkö, poistui 17:00

Poissa

Petteri Hirsikangas
Katriina Holck

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.11.2023

13.11.2023

Pirkko Rauhala

Teemu Taulavuori

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 14.11.2023.



§ 297

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 30.10.2023 ja esityslista 1.11.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 298

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Pirkko Rauhala ja Teemu Taulavuori.



§ 299

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 1.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Muutettu ehdotus:

Listalta poistetaan § 304, koska asian valmistelua jatketaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



§ 300

Ero luottamustehtävistä

MUODno-2023-520

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Pirjo Ivanoff on sähköpostilla 25.10.2023 pyytänyt eroa luottamustehtävistä, koska hän työskentelee ulkomailla eikä pysty hoitamaan luottamustehtäviä.

Ivanoff on varavaltuutettu, keskusvaalilautakunnan jäsen sekä kirjastoauton johtokunnan varajäsen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- myöntää Pirjo Ivanoffille eron kaikista luottamustehtävistä,
- valitsee keskusvaalilautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- valitsee kirjastoauton johtokuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Valinnoissa noudatetaan kunta- ja tasa-arvolakia sekä hallintosääntöä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 247, 25.09.2023

Kunnanhallitus, § 248, 25.09.2023

Kunnanhallitus, § 301, 06.11.2023

§ 301

Vaalitoimikunta vuoden 2024 vaaleissa

MUODno-2023-317

Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 247

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vuoden 2024 aikana toimitetaan 28.1.2024 presidentinvaali ja 9.6.2024 europarlamenttivaalit. Ennakoäänestysaika presidentinvaalissa on 17.-23.1.2024 ja europarlamenttivaaleissa 29.5.-4.6.2024.

Kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja päättää vaalipäivän äänestyspaikoista ja yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja määrätä ennakoäänestyspaikkoina olevat sosiaalihuollon toimintayksiköt. Presidentinvaalissa ennakoäänestyspaikkojen tulee olla samat sekä ensimmäisessä että mahdollisessa toisessa vaalissa. Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) presidentinvaalien osalta perjantaihin 3.11.2023 ja europarlamenttivaalien osalta perjantaihin 22.3.2024 mennessä. Esimerkiksi sairaalat ovat suoraan lain nojalla ennakoäänestyspaikkoja. Ennakoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Laitosäänestys on suoritettu hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Ojusniityssä ja Metsäniityssä. Kotiäänestyksessä ennakoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9–20).

Oikeusministeriön kirjeen 2.6.2023 mukaan kunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että yleisiä ennakoäänestyspaikkoja on riittävästi suhteessa äänioikeutettujen määrään, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää. Äänestys on syytä sijoittaa paikkoihin, joihin äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Myös taajamien ulkopuolella asuville on järjestettävä asianmukaiset ennakoäänestysmahdollisuudet. Ministeriö suosittaa, että ennakoäänestyspaikat ovat samat vaaleista toiseen, jotta äänestäjät tietävät ja muistavat ne helpommin.

Kunnanhallitus hyväksyi 5.12.2022 § 276 vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten seuraavat ennakoäänestyspaikat ja aikataulut:

- Kirkonkylä, la ja su klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–16, Kiela (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Kerässieppi, ma klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987).



Laitosäänestys suoritettiin hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitettiin äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka oli Muonion koulu (Opintie 3).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Koronavirustilanteella ei ollut käytännön vaikutusta vuoden 2023 eduskuntavaaleihin. Oikeusministeriö kuitenkin edelleen seuraa epidemiatilannetta yhteistyössä THL:n kanssa ja ohjeistaa kuntia erikseen, mikäli tarvetta ilmenee.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että presidentinvaalin ennakkoäänestys 17.1.-23.1.2024, mahdollinen toinen kierros 31.1.-6.2.2024 ja europarlamenttivaalien ennakkoäänestys 29.5.-4.6.2024 sekä vaalipäivien äänestys järjestetään:

- Kirkonkylä, la ja su klo 12–16 ja muina päivinä (ma-pe) klo 9–16, Muonion koulu (Opintie 3)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Kerässieppi ma klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987).

Laitosäänestys suoritetaan hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivien äänestys 28.1.2024, mahdollinen toinen kierros 11.2.2024 ja 9.6.2024 järjestetään:

- Muonion koulu (Opintie 3).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 248

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallituksen on vaalilain (714/98) 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:



1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme (vaalien sujumisen kannalta varajäseniä olisi hyvä valita ainakin neljä henkilöä); sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, jota on kuitenkin oltava vähintään kolme (vaalien sujumisen kannalta varajäseniä olisi hyvä valita ainakin viisi henkilöä).

Muonion kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilautakunta huolehtii vaalipäivän äänestyksen toimittamisesta äänestyspaikalla klo 9–20 välisenä aikana. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalitoimikunta huolehtii ennakoäänestyksen järjestämisestä kunnan alueella olevissa laitoksissa. Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla ehdokas, hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita vuoden 2024 presidentin ja europarlamenttiavaaleja varten

- vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kolme (3) jäsentä ja neljä (4) varajäsentä ja
- vaalitoimikuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä yhden jäsenen ja kolme (3) varajäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan

pj Pirkko Rauhala
vpj Manu Friman
j Helena Varis
j Maria Pietikäinen



j Veli-Pekka Kurki
vj Pekka Veisto
vj Johanna Mikkola
vj Juha Niemelä
vj Sakari Silén

ja vaalitoimikuntaan

pj Sakari Silén
vpj Sami Muotka
j Outi Palojoensuu
vj Reija Niemelä
vj Marko Lahti
vj Kati Korva

Kunnanhallitus, 06.11.2023, § 301

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsi 25.9.2023 § 248 vaalilautakunnan ja -toimikunnan.

Vaalitoimikunnan varajäsen Marko Lahti ei ole kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpinen, koska hänen kotikuntansa ei ole Muonio.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että Marko Lahti ei ole vaalikelpinen vaalitoimikuntaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, keskusvaalilautakunta, vaalitoimikunnan pj.



§ 302

Hallinto- ja talouspalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

MUODno-2023-425

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kunnanhallitus vastaa hallinto- ja talouspalveluiden palvelualueen talousarvioehdotuksen valmistelusta. Hallinto- ja talouspalvelut sisältää seuraavat tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto ja Tiedonhallinnan, tietohallinnon ja arkistoinnin järjestäminen. Hallinto- ja talouspalvelut vastaavat sisäisen viestinnän ja tiedottamisen sekä valmius- ja varautumissuunnitelman organisoimisesta.

Hallinto- ja talouspalveluiden talousarviokohta sisältää mm. kunnanvaltuuston ja -hallituksen, kunnallisverotuksen, hallinto-osaston, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon, talous- ja henkilöstöhallinnon ict-palveluiden sekä kunnanhallituksen alaisen hanketoiminnan määrärahat. Kohta sisältää myös Ensi Lumen ja Tunturi-Lapin Kehityksen maksuosuuden sekä kunnan jäsenmaksut ja muut yhteistoimintaosuudet. Hallinto- ja talouspalvelut tuottavat keskitetysti hoidetut palvelut hallintokunnille, jotka vyörytetään eri tehtäväalueille. Taloushallinto vastaa myös Asunto Oy Kulleron sekä Kiinteistö Oy Kotikonnun, Hillan ja Lakan taloudenhoidosta.

Talousarviovalmistelu sisältää seuraavat määrärahavaraukset,

toimintakate:

- kunnanvaltuusto 26 080 euroa
- kunnanhallitus 165 235 euroa
- EU-hankkeet 12 000 euroa
- kehittämishankkeet 34 000 euroa
- kunnallisverotus 26 500 euroa
- edustus 5 000 euroa
- hallituksen myöntämät avustukset 5 000 euroa
- muu toiminta 52 900 euroa
- löytöeläimet 8 449 euroa
- Virtu -palvelupiste netto tuloa 500 euroa (tulot 2 400 ja menot 1 900 euroa)
- keskushallinto 296 458 euroa (tulot 13 500 ja menot 309 958 euroa)
- monistus-, toimisto- ja pankkipalvelut 23 700 euroa (tulot 1 000 ja menot 24 700 euroa)
- ict-palvelut 85 000 euroa
- laskuhotelli netto 0 euroa (menot ja tulot 13 500 euroa)
- tiedotustoiminta 15 000 euroa
- henkilöstöhallinto 90 222 euroa
- työterveyshuolto 18 000 euroa (tulot 22 000 ja menot 40 000 euroa)
- työsuojele 1 815 euroa



- Ensi Lumi 60 000 euroa
- Tunturi-Lapin Kehitys ry 40 000 euroa

Valmistelu sisältää määrärahavaraukset kunnanhallituksen alaisiin EU-hankkeisiin, joista kohdentamattomia varoja on 7 000 euroa, yhteistyötahojen kanssa tehtäviin kehittämishankkeisiin 34 000 euroa sekä kunnan osuuteen Oloksen Ensilumen tuottamiseen 60 000 euroa.

Hallinnon painopisteenä on ensi vuonna presidentin ja EU-vaalien järjestäminen, tiedonhallinnan lainsäädännön edellytykset sekä kunnan arkistojen seulonta ja siirtäminen.

Henkilöstöhallinnossa on varaus työhyvinvointia tukevaan henkilöstöetuuteen. Lisäksi hyödynnetään Eduhousen koulutuksia ja opintopolkuja henkilöstön osaamisen kehittämisessä. Kunnan henkilöstömäärään tulee muutos, kun ruoka- ja siisteyspalvelut siirtyvät omaan yhtiöön 1.1.2024 alkaen. Henkilöstö siirtyy uuden yhtiön palvelukseen, mutta jää kuitenkin kunnan henkilöstöhallinnon piiriin.

Taloushallinnon asiantuntijapalvelu osallistuu uuden ruoka- ja siivouspalvelu yhtiön toiminnan käynnistämiseen sekä valmistelee siirtymistä TE25 uudistukseen. Talous- ja palkkahallinnon tulevaisuuden organisoinnin valmistelu käynnistetään taloushallinnossa tapahtuvan eläköitymisen johdosta.

Hallinto- ja talouspalveluiden menot ovat yhteensä 1 017 258 euroa ja tulot 52 400 euroa, toimintakate on 964 858 euroa. Tarkastuslautakunnan menot ovat 13 832 euroa. Vaaleihin on varattu nettona 2 365 euroa. Hallinto- ja talouspalveluiden tehtäväalueen toimintakate kasvaa 11 % vuoteen 2023 verrattuna. Kasvu johtuu pääosin ostopalveluihin sisällytetystä varauksesta hallinto- ja talouspalveluissa tapahtuvien eläköitymisten johdosta sekä kasvaneista Ict-kustannuksista.

Hallinto- ja talouspalvelujen henkilöstöön kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, taluspäällikkö, henkilöstö- ja hallintosuunnittelija sekä 2 toimistosihiteeriä.

Taloussuunnitelmaan liitetyn henkilöstösuunnitelman mukaan hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstömäärä on vuonna 2024 6 henkilöä ja vuosina 2025–2026 6 henkilöä.

Esitys hallinto- ja talouspalveluiden talousarvioksi sekä toiminnalliset tavoitteet toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024-2026.

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli hallinto- ja talouspalvelujen talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

taluspäällikkö



§ 303

Taloussuunnittelu vuosille 2024-2026

MUODno-2023-425

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 luonnos ta-kirja khall 20231103 kra.pdf

Vuoden 2023 talousarvio laadittiin siten, että tilikauden tulos olisi noin 374 000 euroa ylijäämäinen. Valtuusto myönsi 26.5.2023 käyttötalouteen elinvoimalautakunnan hallinto- ja tukipalveluihin 180 000 euron määrärahan talousarviosta pois jääneelle ympäristöterveydenhuollolle. Lisäksi 30.10.2023 valtuusto myönsi lisämäärärahan käyttötalouteen tarkastuslautakunnalle (8 000 e), investointeihin Monetra Oy:n osakkeen ostoon (1 290 e) ja tuloslaskelma osaan korkomenoihin (85 000 e).

Syyskuun lopussa 2023 toimintakate on toteutunut 69,3 %, kun se tasaisen toteutuman mukaan voisi olla noin 75 %. Verotulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin (78,1 %), erityisesti ansioverotulot (81,3 %). Yhteisöveron toteuma on 76,9 % ja kiinteistöveron 69,2 %. Kiinteistöveroja tilitetään vielä loka-marraskuussa ja sen ennakoidaan kokonaisuutena toteutuvan hieman talousarviota parempana. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Tilikauden tulos on syyskuun lopussa noin 1,1 miljoona euroa plussalla (ilman talousarviossa olevaa varauskirjausta).

Syyskuun lopun tulosta parantaa paitsi ennakoitua paremmat verotulokertymät, myös käyttötalouden maltillinen toteuma. Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 75,7 % ja kulut 71,3 %. Palveluiden ostoissa on vielä toteutumatta terveystieteiden vanhan osan purkukustannukset. Myös matkustus- ja kuljetuspalvelut sekä rakennusten- ja alueiden kunnossapito ovat vielä toteutuneet keskimääräistä alhaisempana. Vuoden viimeisen kvartaalin käyttötalouden menot ovat kuitenkin yleensä suuremmat kuin vuoden aiempien kvartaalien. Talousarviovuoden tulokseksi voidaan ennakoida hieman talousarvioennustetta parempaa.

Vuoden 2024 talousarvion toimintakateraaamia ohjaavat verotulojen osalta käytettävissä olevat ennusteet ensi vuoden verotulo kehityksestä (kunnan oma verotuloennustekehikko) sekä kuluvaan vuoteen toteutuma ja valtionosuuksien osalta kuntaliiton julkaisemat ennakkolaskelmat kunnan valtionosuuksista.

Kunnan vuoden 2023 veroprosentiksi jäi hyvinvointialueelle leikattavan osuuden (12,64 %) jälkeen 8,86 %. Valtuusto vahvisti 30.10.2023 vuoden 2024 alusta tuloveroprosentiksi 8,90 %. Kuntaliiton lokakuussa päivittämän kuntakohtaisen verotuloennustekehikon mukaan verotuloja arvioidaan kunnalle kertyvän yhteensä noin 6,37 milj. euroa (- 2%). Ansioverotuloiksi on arvioitu 4,27 milj. euroa, kiinteistöverotuloksi 1,29 milj. euroa ja yhteisöverotuotoksi 0,81 milj. euroa. Kiinteistöveroprosentit säilyvät edellisen vuoden tasolla ja ovat vakituisten asuntojen kiinteistövero 0,45 %, yleinen kiinteistövero 1,15 %, muiden kuin vakituisten



asuinrakennusten kiinteistövero 1,20 %, asunto tarkoitukseen kaavoitetun rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero 6% ja voimalaitosvero 3,1 %. Maapohjan kiinteistöveroprosentiksi vahvistettiin 1,30 %. Suunnitelmavuoden 2025 verotulokertymän ennakoidaan olevan samalla tasolla kuin vuoden 2024 ja suunnitelmavuoden 2026 noin 2,5 % parempi.

Peruspalveluiden ja opetus- ja kulttuuripalveluiden valtionosuudet ovat ennakkolaskelmien mukaan 3,80 milj.euroa (+2 %).

Lautakunnat ovat käsitelleet ensi vuoden talousarvioesityksensä ja esittävät seuraavan suuruisia toimintakatteita:

Kunnanhallitus (esitys 6.11.2023 kokoukseen)

Menot 1 017 258 ja tulot 52 400, toimintakate 964 858 euroa

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 9.10.2023 § 15

Menot 142 574 ja tulot 119 800, toimintakate 26 842 euroa.

Sivistyslautakunta 11.10.2023 § 128

Menot 6 973 790 ja tulot 798 076 euroa, toimintakate 6 175 714 euroa.

Elinvoimalautakunta 10.10.2023 § 116

Menot 4 187 694 ja tulot 2 289 926 euroa, toimintakate 1 897 768 euroa.

Lautakuntien esityksien jälkeen yleishallinnossa on tehty talousarvion tasapainottamista ja kunnanjohtajan esityksenä on karsittu ja korjattu määrärahaesityksiä seuraavilta tehtävälalueilta:

- varhaiskasvatus; pienennetty määräaikaisten palkkavarausta 10 000 e, lisätty sv-korvausta 20 000 e
- esiopetus; pienennetty määräaikaisten palkkavarausta 15 000 e
- perusopetus; poistettu aiheeton työeläkemaksu 54 000 e, vähennetty sijaisten palkkavarausta 20 000 e, lisätty sv-korvausta 15 000 e
- lukio; poistettu aiheeton työeläkemaksu 60 000 e, pienennetty sijaisten palkkavarausta 10 000 e, poistettu asiakaspalveluiden osto 5 000 e, lisätty sv-korvausta 10 000 e
- kansalaisopisto; pienennetty tuntipalkkaisten palkkavarausta 10 000 e
- kulttuuripalvelut; pienennetty koulutus- ja kulttuuripalveluita 7 000 e, poistettu vuokramääräraha 6 000 e
- kirjastopalvelut; poistettu palkkavarausesitys uudesta työntekijästä 14 000 e
- kiinteistö- ja tiepalvelut; pienennetty yksityistieavustuksia 5 000 e, pienennetty terveyskeskuksen rakennusurakoita 5 000 e
- vesihuolto; lisätty vesihuollon kehittämishanke, menot ja tulot 65 000 e, netto 0 euroa
- lisätty elinvoiman tehtävälueille budjetoimatta jääneitä tasausmaksuja 38 694 euroa

Kunnanjohtajan valmisteluvaiheen myötä kaikkien palvelualueiden niitä kestävän kehityksen indikaattoreita, joilla kuvaamme palvelulupauksessa onnistumistamme ja arvioimme näiden vaikuttavuutta myös suhteessa valtakunnan tasoon, on tarkastettu. Esimerkiksi hallinto- ja talouspalveluiden hallinto- ja tukipalveluiden järjestämisessä,



kirjasto- ja kulttuuripalveluissa sekä vesihuoltolaitoksen toiminnassa näitä indikaattoreita on hieman päivitetty. Em. valmistelun aikana elinvoimalautakunnan, sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen alaiset toiminnalliset tavoitteet on muokattu vastaamaan esitystavalta toisiaan. Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden esitystavassa on kuvattu ensin kuntastrategian tavoite, johon kukin toiminta kytkeytyy, ja pyritty tämän jälkeen esittämään tavoitetoiminta mahdollisimman konkreettisesti, kuitenkin lautakuntien tahtotilaa mukaillen. Toiminnallisten tavoitteiden mittarit on tarkistettu ja pyritty yhdenmukaistamaan. Kaikkien palvelualueiden toiminnallisiin tavoitteisiin on lisätty organisaatiouudistuksen toiseen vaiheeseen kuuluva osio, eli prosessien kuvaus. Kaikki kunnan toiminnalliset tavoitteet tulisi olla selkeästi mitattavissa ja arvioitavassa niiden toteutuminen talousarviovuoden aikana.

Toiminnallisista tavoitteista on poistettu lautakuntien alta henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvät tavoitteet; nämä on kuvattu hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstöhallinnon alla, ja luonnollisesti kukin palvelualue toteuttaa työhyvinvointia edistäviä toimia oman työsuunnitelmansa pohjalta. Myös henkilöstön suoraan rekrytointiin tai henkilöstösuunnitelmaan liittyvät tavoitteet/mittarit on karsittu toiminnallisten tavoitteiden esityksestä; näitä ja näihin liittyviä tarpeita on kuvattu kunkin palvelualueen ns. yleisessä esittelyosassa, eli palvelun kuvauksessa tai toimintaympäristön muutoksissa.

Kunnanjohtajan esityksenä toimielinten toimintakatteet ovat:

• keskusvaalilautakunta	2 365	(- 62 %)
• tarkastuslautakunta	13 832	(+64 %)
• kunnanhallitus	964 858	(+11 %)
• maaseutulautakunta	26 842	(+ 8 %)
• sivistyslautakunta	5 906 147	(+ 7 %)
• elinvoimalautakunta	1 937 343	(- 7 %).

Henkilöstösuunnitelma

Vuonna 2024 henkilöstömäärä on 115,4 (124,96). Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden yhtiöittämisen johdosta kunnan henkilöstöstä siirtyy 15 työntekijää Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:öön 1.1.2024 alkaen.

Vuonna 2024 yleishallinnon henkilöstömäärä on 6, luonnonvarapalveluiden 2, sivistyspalveluiden 85,6 ja elinvoimapalveluiden 22,8 henkilöä. Suunnitelmavuosina henkilöstön määrän ennakoidaan pysyvän samalla suurin piirtein samalla tasolla.

Investoinnit

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2024 investoinneiksi (brutto) on 2 332 000 euroa, 2025 suunnitelmavuoden 2 070 000 euroa ja 2026 suunnitelmavuoden 860 000 euroa.

Vuosien 2024-2025 suurin investointihanke on uuden päiväkotiesikoulun rakentaminen alakoulun yhteyteen (2,1 milj.euroa). Vuoden 2024 hankkeena on mm. Kielan muuttaminen kunnanvirastoksi (0,5 milj.euroa) sekä vuosina 2024-2026 Muonion ja Oloksen vesihuollon perusparannus hanke (0,3 milj.euroa/vuosi)

Rahoitus



Vuosille 2024 ja 2025 esitetään pitkäaikaisen lainan lisäystä 1 milj. euroa kumpanakin vuonna investointihankkeiden rahoittamiseksi. Lisäksi vuodelle 2025 on esitetty 0,5 milj.euroa lyhytaikaista lainanottoa. Vuoden 2024 lopussa kunnan lainakannaksi arvioidaan noin 4,5 milj. euroa, noin 2 000 e/asukas sekä lainojen ja vuokravastuiden noin 8,3 milj.euroa, noin 3 600 e/asukas. Suunnitelmavuosien investointibudjetteihin perustuen lainat ja vuokravastuut ovat noin 4 000 e/asukas v.2025 ja noin 3 700 e /asukas v.2026.

Yhteenveto

Toimitetussa talousarvioehdotuksessa bruttomenot ovat 15 175 588 euroa, joka jakautuu seuraavasti:

- käyttötalous 80 %
- investoinnit 16 %
- rahoitus 3 % ja
- tuloslaskelma 1 %.

Käyttötalouden tuotot ovat 3 340 203 euroa (- 19 %). Toimintatuotot ovat pienentyneet ravitsemus- ja siisteyspalveluiden poistuttua kunnan talousarviosta. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 27 %. Verotuloiksi on arvioitu 6,4 milj. euroa (+ 1 %) ja valtionosuuksiksi 3,8 milj. (+ 2 %). Kokonaistuloista verojen osuus on 43,6, valtionosuuksien 26,0, käyttötalouden tuottojen 22,8, investointitulojen 0,4 ja rahoituksen (eli lainanotto) 7,2 prosenttia. Liittymismaksutuloiksi on arvioitu 50 000 euroa.

Toimintakate on 8 851 386 euroa (+4 %) ja jakautuu hallintokunnittain seuraavasti:

- sivistyslautakunta 67 %
- elinvoimalautakunta 22 %
- kunnanhallitus 11 %
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta jäävät alle prosentin.

Pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen korkomenoihin on varattu 150 000 ja suunnitelman mukaisiin poistoihin 900 000 euroa. Talousarvioesityksen mukaan vuosikate on 1 188 818 (- 21 %). Vuosikatteen osuus poistoista on 132 %. Suunnitelman mukaisten poistojen ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 318 368 euroa.

Suunnitelmavuosille 2025-2026 on budjetoitu TE25 palveluiden siirtyminen kunnalle. Kustannusarvio noin 300 000 euroa/vuosi. Kirjauksen johdosta suunnitelmavuoden 2025 tilikauden tulos on noin 100 000 euroa negatiivinen ja suunnitelmavuoden 2026 lievästi positiivinen.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmavuodet 2025-2026 tiedoksi ja jatkaa käsittelyä 27.11.2023.

Kokouskäsitely

Talouspäällikkö esitteli talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.



Matti Myllykangas ja Ismo Alatalo saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Hallitus keskusteli laajasti taloussuunnitelmasta ja tulevista vuosista. Hallitus edellyttää, että rakennusvalvonnan tehtäväalueelle lisätään tavoite myönnettävistä luvista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa. Teemu Taulavuori siirtyi kokoukseen etäyhteyden kautta.

Tiedoksi

sivistys- ja elinvoimapalvelut



§ 304

Poistettiin listalta

MUODno-2023-226

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Poistettiin listalta, valmistelua jatketaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Poistettiin listalta, valmistelua jatketaan.



§ 305

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n perustaminen

MUODno-2022-489

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti 25.9.2023 § 250 jatkaa valmistelua ravitsemis- ja siisteyspalvelujen yhtiöittämistä Pellon kunnan ja Pellon Serviisi Oy:n kanssa, mutta 12.6.2023 § 192 on myös linjattu, että mikäli tämä yhteinen yhtiö ei toteudu, aloitetaan oman yhtiön perustaminen. Pellon kunnan ja Pellon Serviisi Oy:n kanssa käytiin neuvottelut syyskuussa ja silloin keskusteltiin mm. hallinnollisista toimenpiteistä ja osakkuuksista. Neuvottelujen jälkeen kunta päätti jatkaa omaa yhtiöittämisvalmistelua siten, että perustettava yhtiö muodostaa oman tytäryhtiön kuntakonsernissa eikä tässä vaiheessa jatketa valmistelua Pellon kunnan ja Pellon Serviisi Oy:n kanssa.

Tavoitteena on, että kunnan tytäryhtiö aloittaa toiminnan 1.1.2024 alkaen.

Kunnassa on ollut käynnissä myös yt-neuvottelut ruoka- ja siisteyspalveluiden henkilöstön liikkeenluovutukseen liittyen ja neuvottelut ovat päättyneet 31.10.2023. Henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä perustettavaan yhtiöön 1.1.2024 alkaen. Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007, kunnallinen yt-laki) 4 §:n edellyttää, että yhteistoiminnassa tulee käsitellä sellaiset muutokset, jotka koskevat kunnan palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Kunnan toiminnan yhtiöittämisen suunnittelussa on ollut kyse tässä lainkohdassa tarkoitetusta palvelujen uudelleen järjestämisestä. Kunta on yhteistoiminnassa käsitellyt yhtiöittämisen pääperiaatteet; luovutuksen ajankohdan tai suunnitellun ajankohdan, luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä suunnitellut, työntekijöitä koskevat mahdolliset toimenpiteet. Yt-neuvotteluissa on käyty läpi tilannekuva, sen kehittyminen ja eri vaihtoehdot. Lisäksi yhteistoiminnassa on käsitelty henkilöstön siirtyminen liikkeenluovutuksella perustettavan yhtiön palvelukseen, kun ruokapalveluiden palveluiden järjestäminen siirtyy yhtiön alaisuuteen 1.1.2024 alkaen. Henkilöstön kanssa on myös järjestetty erillisiä keskustelutilaisuuksia valmistelun etenemiseen sekä käytännön järjestelyihin liittyen.

Tällä hetkellä kunta tuottaa omana toimintana ateriapalveluita niin hyvinvointialueelle kuin kunnalle. Perustettavan yhtiön tavoitteena on tuottaa laadukasta ja kustannustehokasta ruoka- ja siivouspalvelua alueelle, kunnan elinvoimaa, hyvinvointia ja arjen turvaa vahvistaen. Kunnan asiakkaista sivistyspalvelut ovat isoin palvelun ostaja. Kunta myös myy pienimuotoisesti ruoka- ja siivouspalveluja Lappialle. Lapin hyvinvointialueen nykyinen määräaikainen sopimus ateriapalveluiden ostamisesta on tehty korkeintaan kuluvan vuoden 2023 loppuun asti. Hyvinvointialueen kanssa on keskusteltu Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy -nimisen yhtiön perustamisen etenemisestä. Hyvinvointialue on valmis tulemaan osakkaaksi Muonion kunnan tytäryhtiöön in-house -periaatteella. Näin ollen Muonion



Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy tulee olemaan keskeinen tukipalveluyhtiö paitsi kunnalle, myös muille omistajille ja mahdollisille tuleville osakkeenomistajille.

Perustettava yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä tuottaen palveluita hankintalain mukaiselle hankintayksikölle. Yhtiön yksinomaisena tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen, vaan osakkaiden yhteisten tavoitteiden toteuttaminen yhtiömuodossa. Yhtiön perustamisvaiheessa kunta merkitsee yhtiön kaikki 100 osaketta, mutta kunta suhtautuu avoimesti yhtiön laajentamiseen ja tulee tarjoamaan ensi sijassa Lapin hyvinvointialueelle 1-10 osaketta (1-10 % osakkeista) yhtiöstä.

Perustettavassa yhtiössä sovelletaan kunnan kulloinkin voimassa oleva konserniohjetta, ellei yhtiötä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai muista säädöksistä muuta johdu. Kunnassa voimassa olevia henkilöstöohjeistuksia sovelletaan koko kuntakonsernissa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- päättää perustaa yhtiön liitteenä 1 olevan perustamissopimuksen mukaisesti ja liitteenä 2 olevan yhtiöjärjestyksen mukaisesti.
- hyväksyy kunnan SVOP-sijoituksen yhtiöön liitteen 3 mukaisesti.
- hyväksyy liitteenä 4 olevan osakassopimusluonnoksen.
- päättää myydä kunnan ruokapalvelujen liiketoiminnan ja siihen liittyvän irtaimen omaisuuden perustettavalle yhtiölle liitteenä 5 olevan liiketoimintakauppakirjan ja sen liitteiden ja ehtojen mukaisesti.
- hyväksyy ruokapalveluissa työskentelevän henkilöstön siirtymisen Yhtiön palvelukseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:ssä ja työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen entisin palvelussuhteen ehdoin erikseen laadittavan henkilöstön siirtosopimusluonnoksen mukaisesti.
- myöntää yhtiölle liiketoimintakaupan kauppahintaa vastaavan lainan liitteen 6 mukaisesti sekä ja hyväksyy liitteenä 7 olevan panttaussopimusluonnoksen ja
- nimeää yhtiön hallitukseen kolme jäsentä.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan hyväksymään yhtiön perustamiseen, liiketoimintakauppaan, osakassopimukseen ja pääomittamiseen sekä vuokraukseen liittyvät lopulliset asiakirjat sekä muut toimenpiteet.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli perustettavasta yhtiöstä ja sen tarvitsemista palveluista toiminnan järjestämiseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus esittää valtuustolle, että yhtiön hallitukseen nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja (varalla kunnanvaltuuston puheenjohtaja), elinvoimajohtaja ja hallintojohtaja (viranhaltijoiden varahenkilöinä heidän sijaisensa).



Hallitus esittää valtuustolle, että yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi nimetään hallintojohtaja ja varapuheenjohtajaksi elinvoimajohtaja.



Kunnanhallitus, § 259, 07.11.2022

Kunnanhallitus, § 306, 06.11.2023

§ 306

Ravitsemis- ja siisteyspalvelujen yhteistoimintamenettelyn päättäminen

MUODno-2022-519

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 259

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti 24.10.2022 § 238, että kunta ei liity osakkaaksi Lapin Ateriapalvelut Oy-nimiseen yhtiöön ja ryhtyy sen sijaan selvittämään ja valmistelemaan ateriapalvelujen osalta muita vaihtoehtoja.

Yhtiöittämisselvitys on käynnissä ja perustettavaan yhtiöön siirtynevät kunnan ateria- ja siivouspalvelut.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kunnan toiminnan yhtiöittämisen suunnittelussa on kyse tässä lainkohdassa tarkoitettusta palvelujen uudelleen järjestämisestä. Yhteistoiminnassa käsitellään yhtiöittämisen pääperiaatteet; valmisteilla olevan yhtiöittämisen perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot henkilöstölle. Lisäksi yhteistoiminnassa käsitellään henkilöstön siirtyminen liikkeenluovutuksella perustettavan yhtiön palvelukseen, kun /jos ruokapalveluiden ja siivouspalveluiden järjestäminen siirtyy yhtiön alaisuuteen. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käynnistää ravitsemis- ja siisteyspalveluiden yt-lain mukaiset neuvottelut 7.11.2022 alkaen.

Kunnanhallitus nimeää yt-neuvotteluryhmään työnantajan edustajat.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi työntajien edustajiksi neuvotteluissa Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen.

Kunnanhallitus, 06.11.2023, § 306

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunta ei voi omana palvelunaan tuottaa tukipalveluita hyvinvointialueelle, ellei toimintaa yhtiöitetä ja kunta (taikka muut hankintayksiköt) sekä hyvinvointialue tule yhtiön omistajaksi ja määräysvallan käyttäjäksi. Lakimuutos kuitenkin sallii poikkeuksen vuoden 2023 aikana. Näin ollen kunnan tulee yhtiöittää ravitsemis- ja siivouspalvelut vuoden 2023 aikana 1.1.2023 voimaan tulevan hyvinvointialueen vuoksi.

Kunta perustaa oman ruoka- ja siivouspalvelua tuottavan tytäryhtiön. Perustettava yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä tuottaen palveluita hankintalain mukaiselle hankintayksikölle. Yhtiön yksinomaisena tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen, vaan osakkaiden yhteisten tavoitteiden toteuttaminen yhtiömuodossa.

Ravitsemis- ja siisteys henkilöstön luovutukseen sovelletaan liikkeenluovutusta koskevia periaatteita. Kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella 1.1.2024 kokonaisuudessaan suoraan Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy luovuttajan (Muonion kunta) palveluksesta luovutuksen saajan (Muonion ruoka- ja siivouspalvelut oy:n) palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä.

Laki työntajajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007, kunnallinen yt-laki) 4 §:n edellyttää, että yhteistoiminnassa tulee käsitellä sellaiset muutokset, jotka koskevat kunnan palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Kunnan toiminnan yhtiöittämisen suunnittelussa on ollut kyse tässä lainkohdassa tarkoitettusta palvelujen uudelleen järjestämisestä. Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhteistoimintalain (449/2007) 26 §:n mukaiset liikkeenluovutusta koskevan yhteistoimintamenettelyn asiat:

1. luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
2. luovutuksen syyt;
3. luovutuksen työntekijöille aiheuttamat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
4. suunnitellut työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) mukaisia yhteistoimintamenettelyneuvotteluja koskien kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön liikkeenluovutusta Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:lle on käyty vuosina 2022-2023 ja viimeinen neuvottelukerta pidettiin 31.10.2023. Samassa kokouksessa 31.10.2023 neuvottelut päätettiin. Henkilöstölle on pidetty



infotilaisuuksia valmistelun etenemisestä. Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty liikkeenluovutusta ja sitä koskevia ehtoja.

Yhteistoimintamenettelyssä todettiin yhteistoimintalain 23 §:n mukaisen veloitteen täyttyneen henkilöstön liikkeenluovutuksesta Muonion kunnasta Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:öön. Menettelyssä todettiin myös asian käsittelyn yhteydessä esitellyt henkilöstön siirtosopimusluonnokset käsitellyiksi yhteistoiminnallisesti (31.10.2023).

Neuvotteluun osallistuivat kunnan edustajina Laura Enbuska-Mäki, Jukka Korhonen, Manu Friman Minna Back ja Saara Koivisto. Henkilöstön edustajina neuvotteluihin ovat osallistuneet Johanna Soutukorva, Sirpa Airaksinen, Eija Kumpurinne, Linda Yliniemi (v. 2022 Pirjo Kuukkanen) ja Elli Rauhala. Asiantuntijoina neuvotteluissa on kuultu Jussi-Pekka Tammilehto ja Anna-Kaisa Muotkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta yhteistoimintalain (449/2007) mukaiset kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön liikkeenluovutusta perustettavaan Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:hyn koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydyiksi ja päättää yhteistoimintamenettelyn.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yt-toimielin, elinvoimapalvelut



§ 307

Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön siirtosopimuksen hyväksyminen

MUODno-2023-532

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Sosiaali- ja terveystyöpalvelujen tuottaminen siirtyi hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Muutoksen vuoksi kunnat eivät voi enää tuottaa suoraan esim. ateriapalveluja hyvinvointialueelle, vaan toiminta on yhtiöitettävä.

Kunta perustaa oman ruoka- ja siivouspalvelua tuottavan tytäryhtiön Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n. Yhtiön perustamisen yhteydessä kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella kokonaisuudessaan yhtiön palvelukseen 1.1.2024 alkaen. Henkilöstön luovutukseen sovelletaan liikkeenluovutusta koskevia periaatteita. Liikkeenluovutuksessa henkilöstö siirtyy luovuttajan (Muonion kunta) palveluksesta luovutuksen saajan (Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy) palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä.

Siirtoa varten on tehty erillinen siirtosopimus, joka on käyty läpi 31.10.2023 pidetyssä yhteistoimintamenettelyssä, jossa käsiteltiin liikkeenluovutusta ja sitä koskevia ehtoja yhteistoimintalain (449/2007) 26 §:n mukaisesti.

Siirtosopimus löytyy kokouksen oheismateriaalista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yt-toimielin, taloushallinto



§ 308

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 30.10.2023 ja valtuusto päätti mm.

- § 59 Tuloveroprosentti vuodelle 2024
- § 60 Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024
- § 61 Lisämäärärahan myöntäminen tarkastuslautakunnalle
- § 62 Lisämäärärahan myöntäminen Monetran Oy:n osakkeen ostoon
- § 63 Lisämäärärahan myöntäminen lainojen korkokuluihin
- § 64 Sivistyspalveluiden talousarvionmuutos 08/2023-12/2023.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisätään kunnan verkkosivuille nähtäväksi 7.11.2023.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 30.10.2023 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 309

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

asiahallintasihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat.

1. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 24.10.2023
2. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Hallituksen pöytäkirja 26.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 310

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Vesi-infran kehittämisen tilannekuva
- Oloksen FIS- Tykkikisat
- Kielan kiinteistön tilannekuva

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 311

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 312

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm. yhteydenpidosta Lappian kanssa.



Muutoksenhakukielto

§297, §298, §299, §300, §302, §303, §304, §305, §308, §309, §310, §311, §312

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§301, §306, §307

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.